



SOLICITUD DE DOCUMENTACIÓN

Datos del solicitante

Primer apellido: Segundo apellido:

Nombre: Código:

Categoría: Unidad:

N.º doc. identidad* Teléfono:

* Debe adjuntar una fotocopia del documento de identidad.

Datos a efectos de recibir notificaciones

Correo postal

Nombre de la vía:

Número: Piso: Puerta: Población:

Código postal: Municipio:

Correo electrónico:

SOLICITO:

- Copia del nombramiento como personal estatutario desde la fecha
- Certificado de servicios prestados Certificado de servicios previos (anexo I)
- Copia de la resolución de reconocimiento de trienios desde la fecha
- Copia de los recibos de nómina correspondientes a los meses de
- Copia de la resolución de reconocimiento de reducción de jornada desde la fecha
- Otros documentos:

Manacor, de de 20.....

[rúbrica]

Método de recepción de la documentación solicitada:

- Envío por correo a la dirección indicada.
- Retirada en persona.
- Retirada mediante una persona autorizada.

Es necesario presentar una fotocopia del documento de identidad de la persona que da la autorización y de la persona autorizada.

....., con número de documento de identidad,
autorizo a, con n.º doc. id., a recoger la documentación.

[rúbrica]