



Modificaciones		
Revisión	Fecha	Descripción
A	28/10/2009	Primera edición
B	28/10/2009	Revisión y actualización del proceso incorporando además dos nuevos registros y modificando el AX-62-002A.
C	29/08/2012	Se incluye formato y referencia AX-62-002K.
D	30/01/2015	Actualización procedimiento
E	25/8/2016	Actualización apartados de la plantilla y Pie

**1.- Objeto**

Establecer la metodología a seguir para efectuar el proceso formación de alumnos en prácticas provenientes de entidades no universitarias

**2.- Alcance**

Alcanza a todas las actividades que se realizan en el Área de Docencia de Enfermería desde la recepción de la solicitud de la Entidad hasta la finalización de las prácticas de los alumnos (auxiliar de enfermería) con su respectiva evaluación. (Quedan excluidos los técnicos de laboratorio y de RX )

**3.- Flujograma y Descripción: Ver en páginas siguientes. Leyenda de símbolos:**



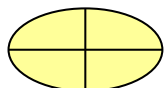
INICIO / FIN



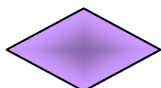
PROCESO



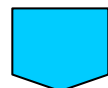
DOCUMENTO



O



DECISIÓN



CONECTOR  
FUERA PÁGINA

**4.- Registros**

Registros	Soporte	Periodo	Responsable
Nº de plazas asumibles por el hospital y Servicios Referentes	Electrónico / Papel	3 años	Supervisor Área Docencia
Registro Asistencia	Papel	3 años	Supervisor Área Docencia
Recuento de horas de tutorización	Electrónico	3 años	Supervisor Área Docencia
Respuestas a la encuesta de Satisfacción del alumno en prácticas	Papel / Electrónico	3 años	Supervisor Área Docencia
Respuestas a la encuesta satisfacción entidades (vía e-mail)	Papel	3 años	Supervisor Área Docencia
Certificado de Confidencialidad	Papel	3 años	Supervisor Área Docencia
Entrega del Certificado de Tutorización	Papel	3 años	Supervisor Área Docencia
Evaluación prácticas auxiliares	Papel	3 años	Supervisor Área Docencia

**5.- Seguimiento y medición**

**IN-DCA-01** Nivel de satisfacción del alumno

**IN-DCA-02** Nivel de utilidad de la información de la acogida de alumnos en prácticas

**IN-DCA-03** Rotación por unidades para prácticas

**IN-DCA-04** Valoración del grado de conocimiento del personal referente

**IN-DCA-05** Valoración de la capacidad docente del personal referente.

**6.- Riesgos y oportunidades**

Posible riesgo y/o oportunidad	Acción
No presentación en tiempo y forma la documentación requerida en el procedimiento	El Coordinador continuará con la información del procedimiento a las partes implicadas
Posibilidad de contar con herramienta informática para la creación de los certificados de tutorización	Generar la ediciones de tutorización de alumnos en el aplicativo web del Ib-salut
Oportunidad de dar a conocer los resultados de la evaluación de los alumnos a las partes interesadas	Una vez introducidas en el aplicativo los resultados de las evaluaciones de los alumnos, éstas serán presentadas a los supervisores y enviadas a los responsables de los alumnos de las entidades

