

Guia d'accés de Teletreball Hospital Manacor

Autor:	Servei d'Informàtica
Darrera actualització:	22/11/2023
Versió:	11

Índex

1. Introducció	2
2. Accés des del PC o portàtil propi del treballador	2
2.1. Accés a l'escriptori remot principal	5
2.2. Accés al propi PC	6
3. Accés al nou telèfon d'empresa (WebPhone)	7
4. Altres recomanacions i observacions	8
4.1. Velocitat de connexió	8
4.2. Impressió en remot des d'escriptori extern	8
4.3. Problemes detectats	10
4.4. Compliment del codi de Bones Pràctiques del Servei de Salut	10
Annex 1	11
Instal·lació del doble factor d'autenticació	11

1. Introducció

La següent guia descriu les passes i requeriments per poder establir una connexió remota als sistemes d'informació amb modalitat de teletreball.

Davant qualsevol dubte o problema podeu adreçar-vos al Servei d'Informàtica de la manera habitual:

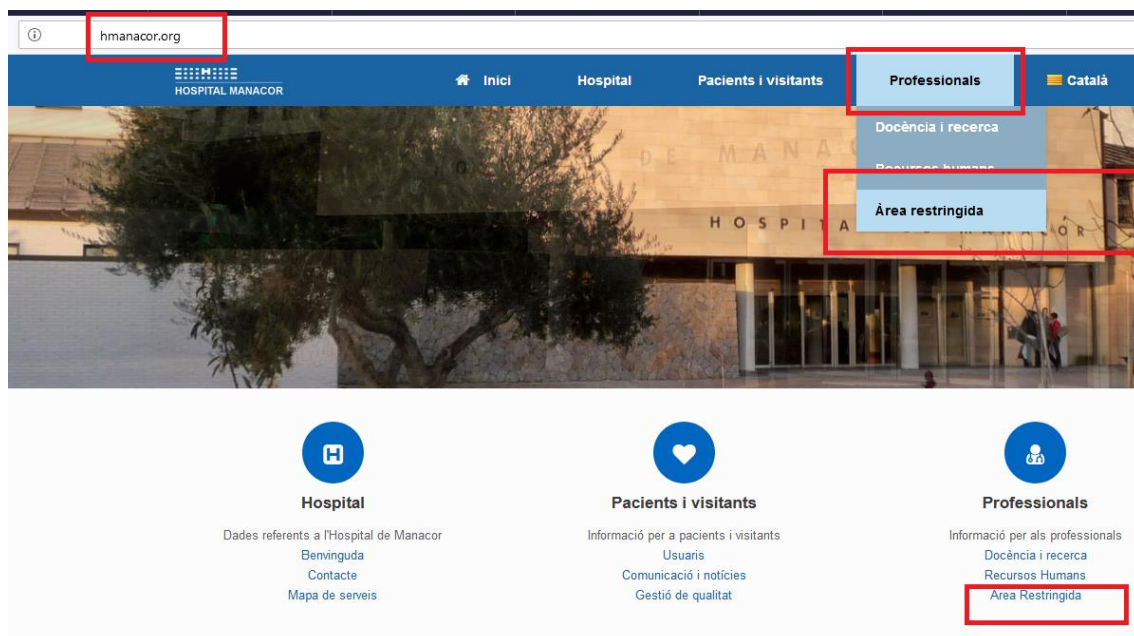
- Preferentment a través de la intranet, informàtica, peticions a informàtica.
- Per telèfon:
 - o 7021 intern
 - o 971847021 extern
 - o 619273764, mòbil de guàrdia, només en casos realment urgents

Segons la modalitat d'accés les passes a seguir seran diferents.

2. Accés des del PC o portàtil propi del treballador

Donam per suposat que l'usuari disposa d'un PC a casa connectat a internet, és el recomana emprar el navegador Mozilla Firefox, (si estan actualitzats, també haurien de funcionar Google Chrome o Microsoft Edge).

En aquest cas des del navegador s'ha de connectar a la pàgina web de l'Hospital (hmanacor.org) i accedir a l'àrea restringida, reservada per als professionals (menú Professionals, Àrea Restringida).



Hospital Manacor Intranet

Intranet y aplicaciones

Se puede tener acceso desde aquí a la mayoría de aplicaciones del IB-Salut y del Hospital de Manacor si se emplea un navegador web actualizado.

⚠ Para uso profesional, se recomienda **no** guardar esta página en *favoritos* para evitar problemas de acceso en caso de cambios en el sistema. Es preferible acceder siempre a través del portal web hmanacor.org.

Pulsar aquí para acceder al área restringida para profesionales (Intranet, escritorios, etc).

On apareixerà la següent pàgina de la Federació d'identitats,

Federación de Identidades de IB-Salut

Bienvenido al portal de acceso de IB-Salut

Datos de la solicitud

Está solicitando acceso al recurso: professionals.hmanacor.org

Identifíquese mediante usuario S o usuario U y su respectiva contraseña

Acceder

Acceso con certificado centralizado Ib-Salut

Acceder

L'entrada a l'Àrea Restringida requereix de l'usuari de l'SSIB (usuari S...):

Micro Focus® Access

→

Siguiente

Copyright © 2023 Micro Focus. Reservados todos los derechos.

Micro Focus® Access

Contraseña

Contraseña para Usuario S

→

Siguiente Cancelar

Mostrar

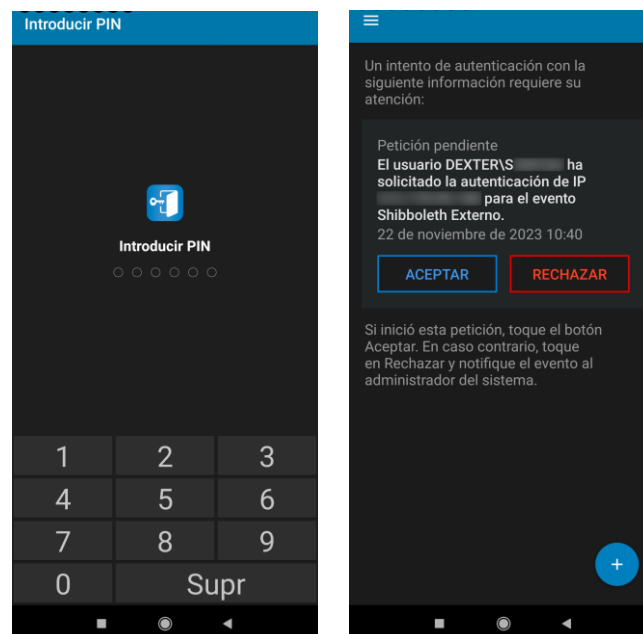
Copyright © 2023 Micro Focus. Reservados todos los derechos.

Una vegada posats l'usuari i la contrasenya es quedarà esperant l'autorització del doble factor d'autenticació.



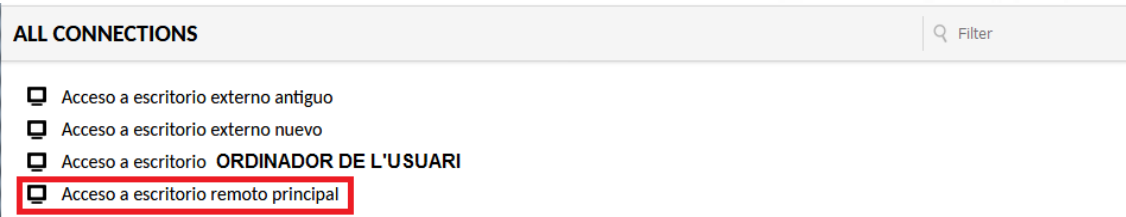
En el telèfon mòbil on estigui instal·lat el doble factor d'autenticació s'haurà de obrir l'aplicació, posar el PIN i acceptar la connexió.

NOTA: Si no es té instal·lat el doble factor d'autenticació veure l'Annex 1 per instal·lar-lo.



Una vegada identificat correctament es mostraran les modalitats de connexió: accés a l'escriptori remot d'un servidor o accés al propi PC. Les opcions que es mostrin dependran de les necessitats de l'usuari que s'hagin transmès per part del seu superior al servei d'Informàtica.

(La tecla F11, activa i desactiva la visualització de pantalla completa. Si es vol fer servir aquesta manera, s'ha d'activar abans d'iniciar la sessió).

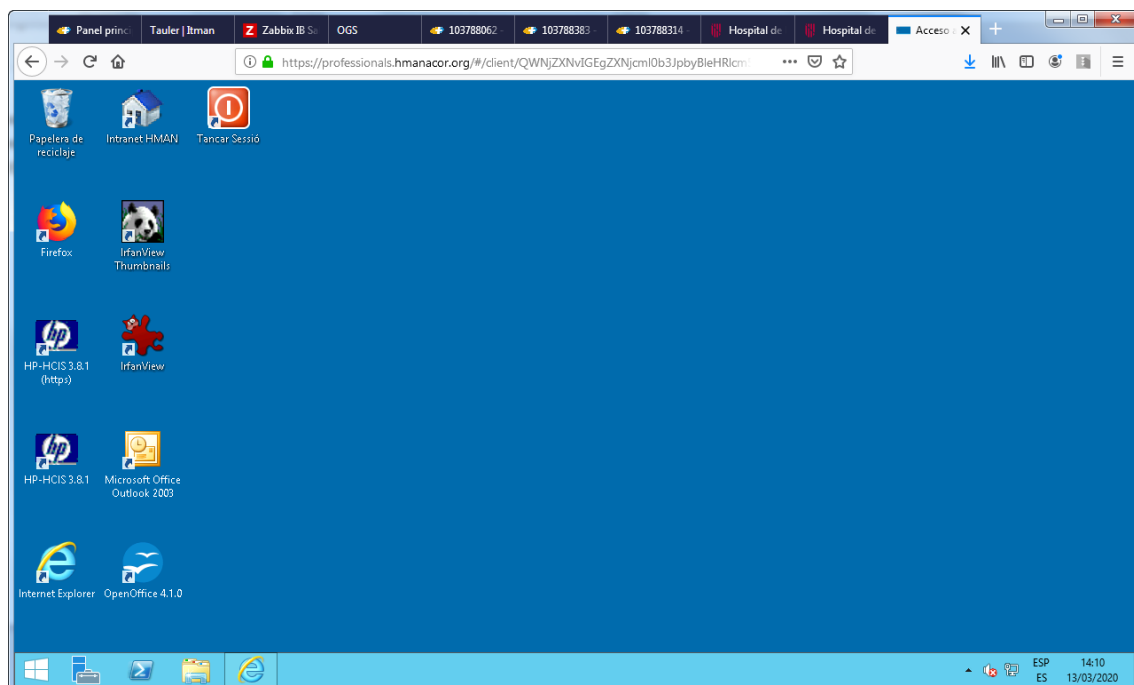


2.1. Accés a l'escriptori remot principal

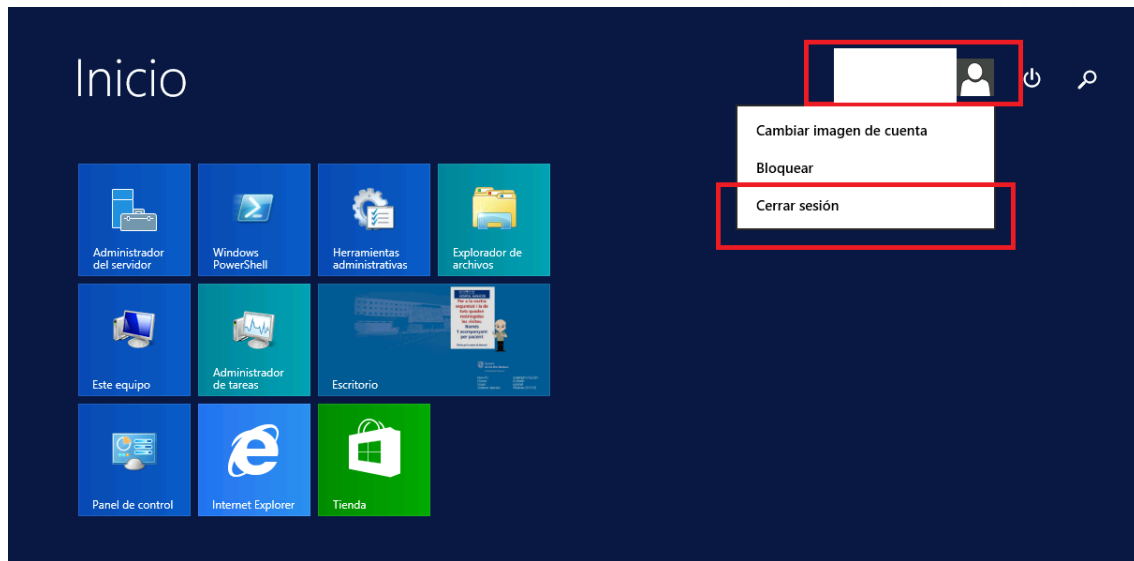
Sortirà com “Acceso a escritorio remoto principal” i s’haurà d’introduir l’usuari i la contrasenya de l’Hospital de Manacor.

Els servidors d’escriptori remot disposen de les aplicacions d’ús més comú a l’Hospital, com el correu electrònic, HCIS, eines ofimàtiques, etc.

Per a molts d’usuaris és suficient un accés d’aquest tipus.



En no haver de seguir treballant, tancar la sessió. En el cas de l’exemple, es tracta d’anar a Inicio, pitjar sobre el nom d’usuari i “Cerrar sesión”.



O fer un doble clic a la icona “Tancar Sessió” de l’escriptori.

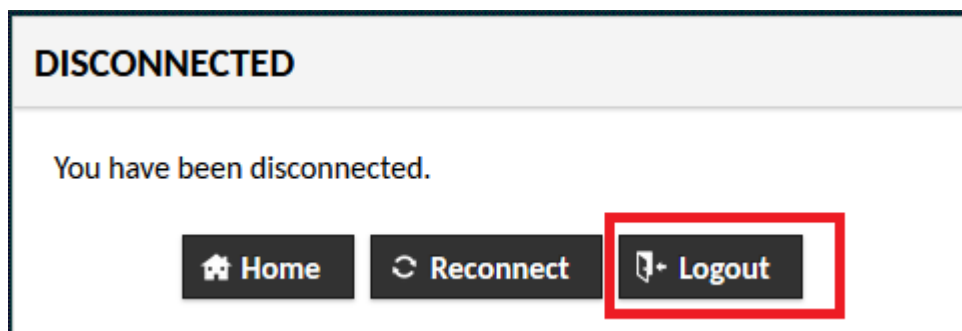
És important tancar la sessió per alliberar recursos dels servidors i que no es vagin saturant així com es queden connexions obertes.

2.2. Accés al propi PC

Es mostrarà com “Escritorio HMANxxxx (RDP)”.

S’habilitarà per als usuaris que necessiten emprar algunes aplicacions molt particulars i que només es troben en el seu equip. Cal tenir en compte una sèrie de consideracions:

- Si l’equip estava aturat, es posarà en marxa automàticament, però això vol dir que potser tardarà una mica més en entrar i necessitarà d’uns quants reintents, mentre arranca.
- És convenient una vegada acabada la sessió tancar-la correctament des de l’Inicio de Windows, tancar sessió (canvia una mica depenent de la versió de Windows).



El PC quedarà arrancat per a un proper inici de sessió.

3. Accés al nou telèfon d'empresa (WebPhone)

En fase beta (els usuaris ja l'utilitzen per fer feina i informen si detecten algun problema).

Per accedir al telèfon, des de l'Àrea Restringida, anar a **Web Links ->Telèfon -> webphone**

WEB LINKS

En esta sección, se puede acceder a otros servicios de tipo web según los privilegios del usuario s004246. Por seguridad, se aconseja cerrar todas las ventanas del navegador además de hacer *logout* cuando se haya terminado de emplear estos servicios (sobre todo en caso de equipo compartido).

Conferencias y Soporte Remoto	AIDA - Gestor de Turnos	E-MAIL	Intranet	Teléfono	Alcatel Web
-------------------------------	-------------------------	--------	----------	-----------------	-------------

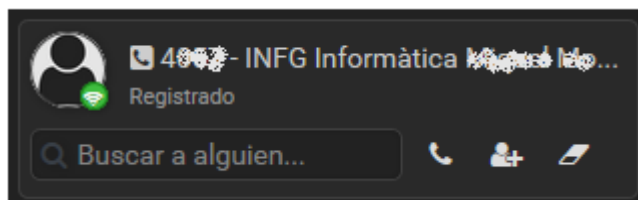
Enlace web:

webphone

teléfono en el navegador (no requiere instalación) que permite emplear cualquier extensión del hospital. Es posible hacer videollamadas, chat, compartir imágenes, grabar llamadas, etc. desde el hospital o desde cualquier lugar (teletrabajo). Se requiere solo el usuario del Hospital de Manacor y se puede emplear en cualquier dispositivo que tenga un navegador actualizado (PC, MAC, smartphones y tablets con Firefox, Chrome, Edge, Safari, etc.). También se necesita tener habilitada una extensión para ello (consultar con el Servicio de Informática).

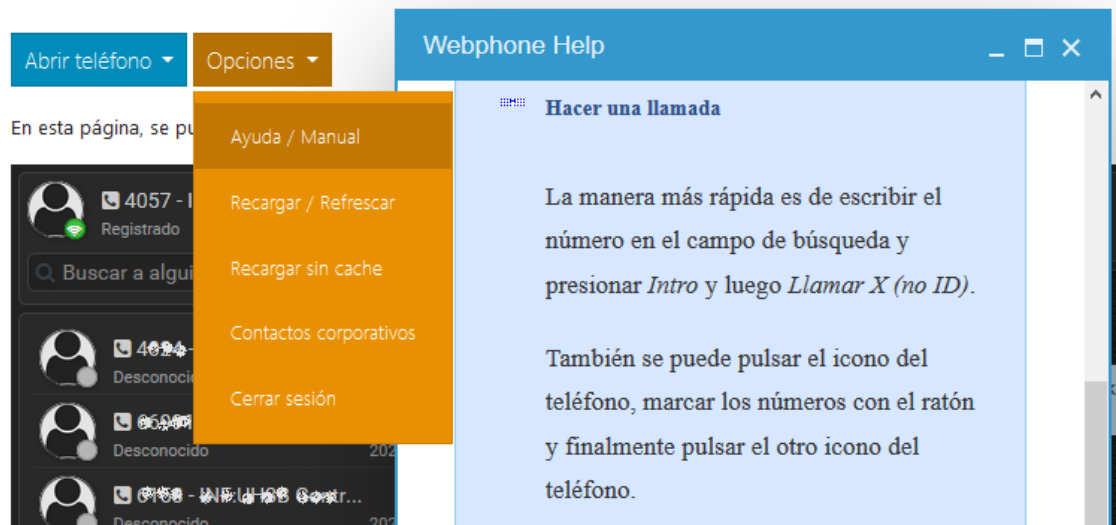
S'obrirà una nova pestanya del navegador per poder alternar fàcilment entre l'escriptori remot i el telèfon.

Si ho demana, tornar a posar l'usuari i la contrasenya. Si el seu usuari té una extensió assignada es registrarà automàticament i ja pot començar a fer i rebre cridades. En el cas que no es trobi registrat amb una extensió de 4 dígit, contacti amb Informàtica.



Per més informació, es disposa d'una ajuda en el botó **Opciones -> Ayuda/Manual**

HMANwebphone



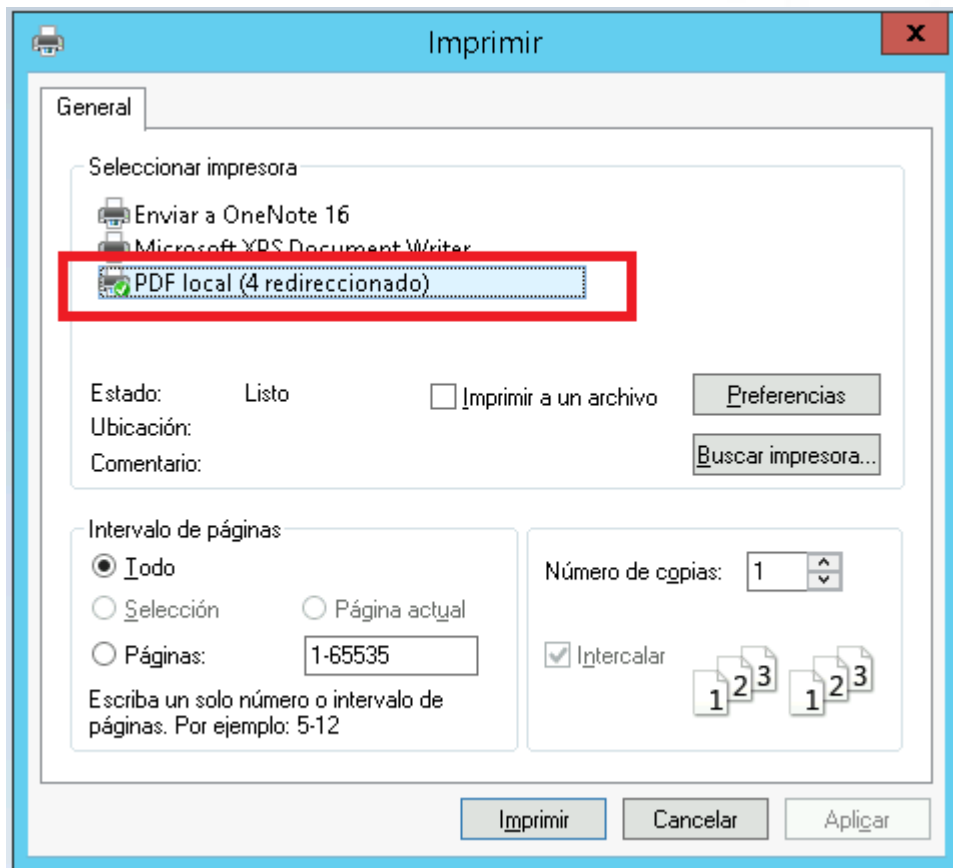
4. Altres recomanacions i observacions

4.1. *Velocitat de connexió*

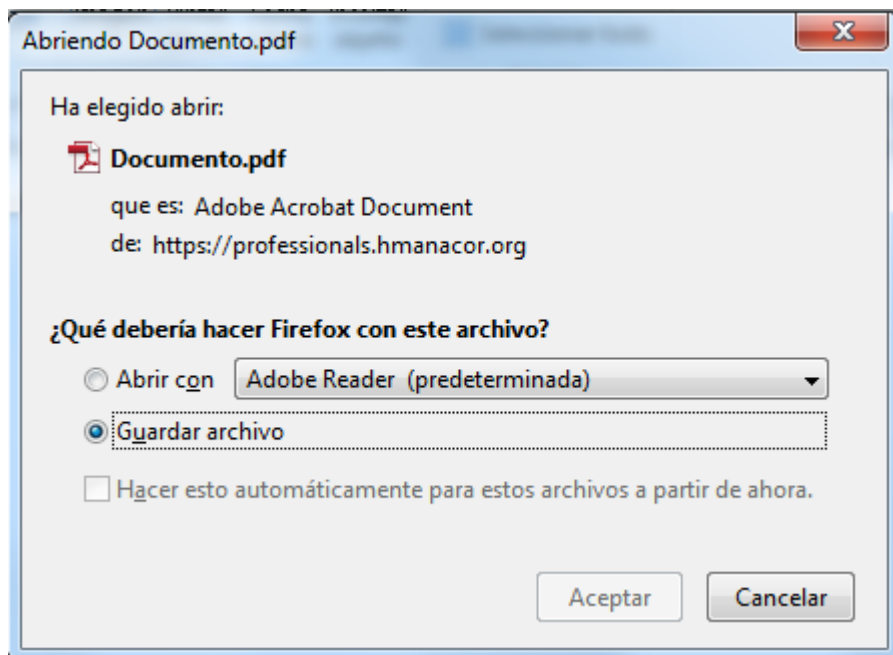
Pensau que a casa hi pot haver diferents dispositius que accedeixen a internet. Si la línia està saturada per altres aplicacions com jocs online, video en streaming, etc. la velocitat de la connexió al lloc de feina es veurà afectada.

4.2. *Impressió en remot des d'escriptori extern*

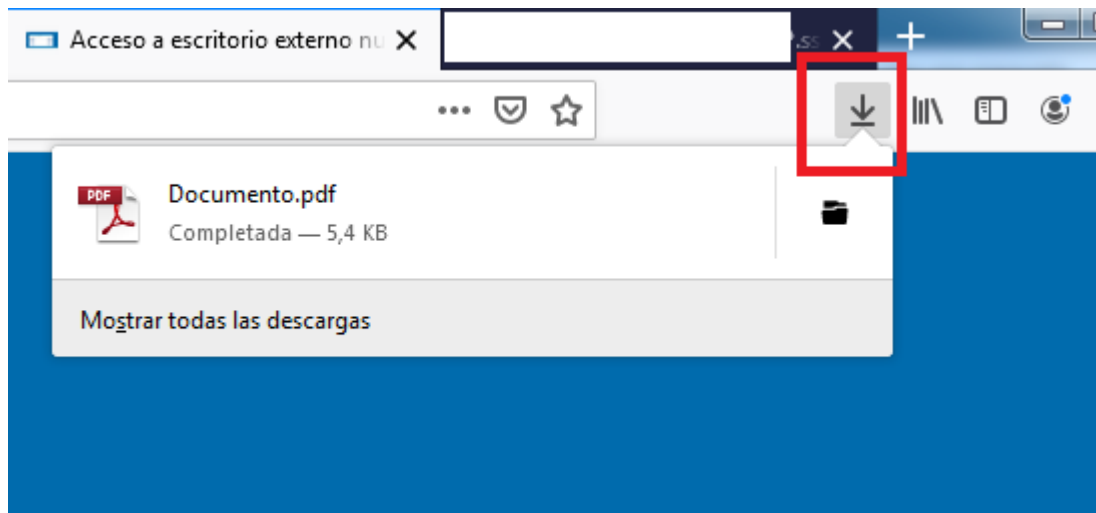
En anar a imprimir un document la impressora predeterminada serà "PDF local". No imprimirà directament, sinó que generarà un PDF que podreu descarregar en el vostre equip.



Llavors en imprimir sortirà el diàleg típic per guardar o per obrir.



Heu de tenir en compte que si el guardau, serà com si descarregàssiu un fitxer d'internet, i estarà a la carpeta de descarregats.



Si l'obriu amb Acrobat, el vos obrirà directament amb l'Acrobat del vostre PC (no del remot). Tant d'una manera com l'altre, llavors el podreu imprimir amb la vostra impressora particular.

4.3. ***Problemes detectats***

S'han detectat alguns problemes que estan en procés d'estudi:

- No funciona la tecla de "Bloq Mayús", per la qual cosa si es vol escriure un text tot en majúscula potser s'haurà de fer amb la tecla Shift (majúscula) pitjada.

4.4. ***Compliment del codi de Bones Pràctiques del Servei de Salut***

Així mateix, us comprometeu a conèixer i complir els principis inclosos en el Codi de bones pràctiques del Servei de Salut en l'ús dels sistemes d'informació i en el tractament de les dades de caràcter personal, disponible en aquest enllaç: [Codi bones pràctiques](https://www.ibsalut.es/docs/docs/CA/cbp_cat.pdf) - https://www.ibsalut.es/docs/docs/CA/cbp_cat.pdf

Annex 1

Instal·lació del doble factor d'autenticació

Per poder accedir a les aplicacions corporatives, com poden ser el correu electrònic, la gestió de torns (AIDA) o l'Escriptori Remot, des de fora de l'Hospital.

Amb motiu de la implantació de la nova política de seguretat en els Accessos Remots, es posarà en marxa un nou sistema d'autenticació basat en un segon factor. És per això que ha de procedir a inscriure un dispositiu en el Portal Segon Factor d'Autenticació del IB-Salut.

Per a procedir a la inscripció del dispositiu s'ha de seguir el següent procediment:

1. Instal·lar l'APP **NetIQ Advanced Authentication** en el dispositiu que es vulgui rebre els missatges.
2. Accedir al Portal d'Inscripció: <https://mfa.ssib.es>, mitjançant credencials **d'usuari** i **contrasenya**.
3. Seleccionar on es vol rebre la clau necessària per a seguir el procediment (**SMS** o **correu electrònic**).
4. Introduir la clau temporal rebuda segons el mètode seleccionat en el pas anterior (**SMS** o **correu electrònic**).
5. Seleccionar el mètode **Telèfon intel·ligent** per a generar el codi QR necessari per a l'últim pas.
6. **Escanejar el codi QR** en l'aplicació NetIQ Advanced Authentication instal·lada en el dispositiu mòbil.

En cas de dubte, s'inclou un manual en línia (només accessible internament) [https://intranet.ssib.es/sc/dpca/otic/func/seg/AREA%20PÚBLICA/MFA%20\(Múltiple%20Factor%20Autenticación\)/Manual%20portal%20Segundo%20factor%20autenticación%20versión%20reducida.pdf](https://intranet.ssib.es/sc/dpca/otic/func/seg/AREA%20PÚBLICA/MFA%20(Múltiple%20Factor%20Autenticación)/Manual%20portal%20Segundo%20factor%20autenticación%20versión%20reducida.pdf)

Per a qualsevol incidència consulti amb el seu CAU