

Servei d'Informàtica

Sessió informativa per al nou personal

- Usuaris
- Intranet
- Extranet
- Correu electrònic
- Peticions a Informàtica
- Ús dels ordinadors
- Seguretat i Protecció de Dades

Usuaris

Assignats per RRHH en el moment de l'alta

Usuari “SSIB”

- PC, Intranet, SISN2, Història de Salut, Sharepoint, OTRS, iGestlab, PICIS, AIDA
- Exemple: s001234
- Canvi contrasenya:
 - intranet, **Informació personal** → **Canviar clau usuari s**
 - intranet, **Recuperació contrasenya (en cas de bloquejar-la o oblidar-la)**

En cas de problemas, contactar telefònicament amb el Servei d'Informàtica (ext 7021)

Usuari “CAIB”

- Nòmines, eSIAP, RELE, intranet de la CAIB, EBAP, ...
- Exemple: u01234
- Canvi contrasenya:
<http://intranet.caib.es>
- En cas de problemes contactar amb RRHH

CANVI CONTRASENYA USUARI S

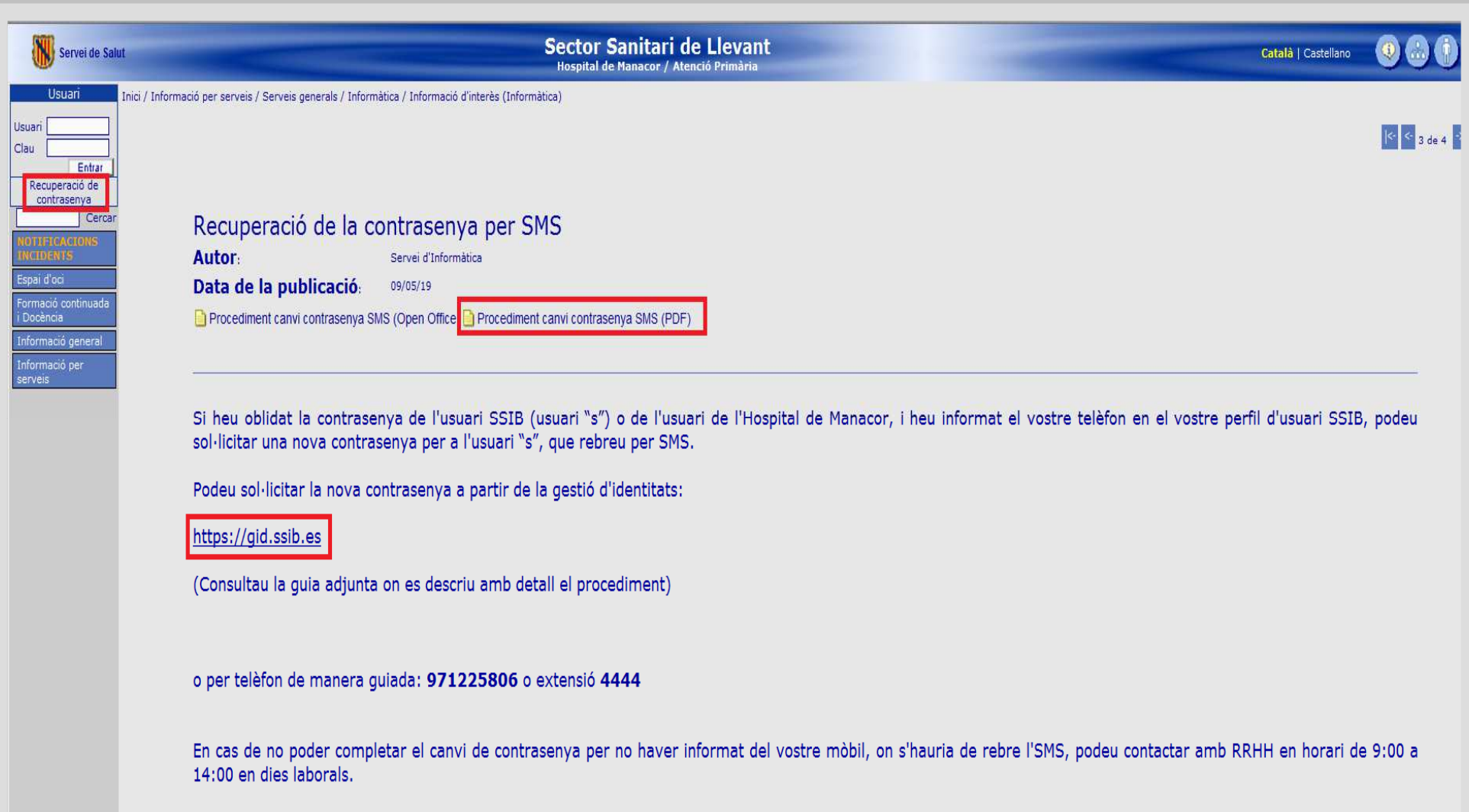
La nova política de contrasenyes establerta ha de contemplar:

Longitud de contrasenya	La contrasenya tindrà una longitud mínima de 12 caràcters i una màxima de 64 caràcters
Historial	No es podran repetir cap de les 24 últimes contrasenyes
Caràcters permesos	Es permeten els caràcters següents: • Qualsevol lletra minúscula [a – z] • Qualsevol lletra majúscula [A – Z] • Qualsevol caràcter numèric [0 – 9] • Qualsevol caràcter especial [., : @ \$ % & etc.]
Complexitat	La contrasenya haurà de: • Contenir almenys una lletra majúscula i una lletra minúscula • Contenir almenys un caràcter numèric

A continuació s' inclouen, com a suggeriment, algunes regles per a la creació de contrasenyes segures:

- Una contrasenya ha de ser fàcil de recordar, però difícil d'endivinar.
- No és aconsellable l'ús de noms de persona, mascotes, llocs, carrers, països, etc., ni tampoc de paraules que estiguin incloses en un diccionari de qualsevol idioma.
- No s'aconsella l'ús de dates de naixement, números identificatius personals i/o números seqüencials.
- No utilitzar la mateixa contrasenya per a tot, no és el mateix la contrasenya per utilitzar xarxes socials, que per utilitzar Sistemes d'Informació a la feina.

CANVI CONTRASENYA USUARI S



Servei de Salut **Sector Sanitari de Llevant** **Català** | Castellano

Hospital de Manacor / Atenció Primària

Usuari: Clau: Entrar

Recuperació de contrasenya

NOTIFICACIONS INCIDENTS

Espai d'oci

Formació continuada i Docència

Informació general

Informació per serveis

Inici / Informació per serveis / Serveis generals / Informàtica / Informació d'interès (Informàtica)

Recuperació de la contrasenya per SMS

Autor: Servei d'Informàtica

Data de la publicació: 09/05/19

Procediment canvi contrasenya SMS (Open Office) **Procediment canvi contrasenya SMS (PDF)**

Si heu oblidat la contrasenya de l'usuari SSIB (usuari "s") o de l'usuari de l'Hospital de Manacor, i heu informat el vostre telèfon en el vostre perfil d'usuari SSIB, podeu sol·licitar una nova contrasenya per a l'usuari "s", que rebreu per SMS.

Podeu sol·licitar la nova contrasenya a partir de la gestió d'identitats:

<https://gid.ssib.es>

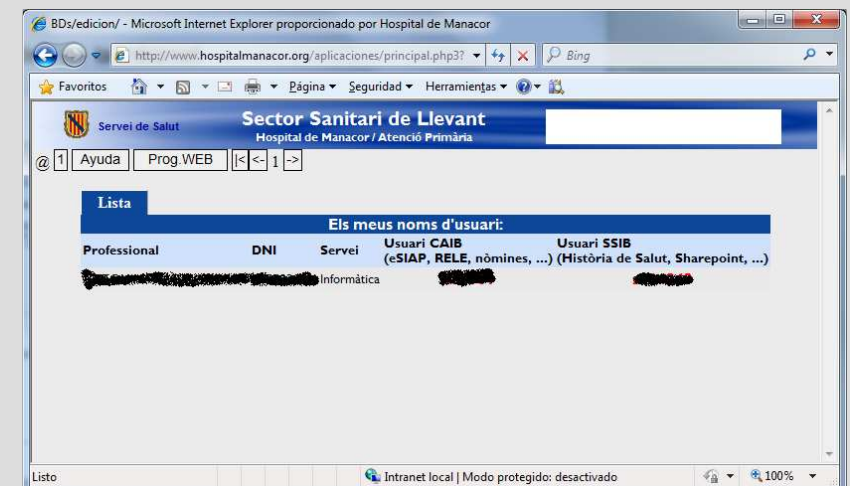
(Consultau la guia adjunta on es descriu amb detall el procediment)

o per telèfon de manera guiada: **971225806** o extensió **4444**

En cas de no poder completar el canvi de contrasenya per no haver informat del vostre mòbil, on s'hauria de rebre l'SMS, podeu contactar amb RRHH en horari de 9:00 a 14:00 en dies laborals.

Usuaris

Consultar “Els meus noms d'usuari” des de la intranet



Intranet

S'obri en arrancar el PC

Servei de Salut **Sector Sanitari de Llevant** **Hospital de Manacor / Atenció Primària** **Català | Castellano**

Usuari Inici / Informàtica (privat) / Consells a usuaris / Píndoles de seguretat

Desconnectar

NOTIFICACIÓ

Guies i Protocols Interns

Comunicació

Espai d'oci

Formació continuada i Potència

HP - Accés a recursos

Infermeria

Informació general

Informació per serveis

Informàtica (privat)

Intranet i Comunicació

Metges Residents (M.I.R.)

Sindicats

Programes

Admissió

Anuncis

Doc.Seguridad

Docència

Farmàcia

Gestió clínica

Gestió de personal

Píldora de seguretat PIL008

Autor: OTIC Seguretat

Data: 25/06/12

Consells als usuaris

Recuerde que debe respetar el Código de buenas prácticas en el uso de los sistemas de información en el Servicio de Salud de las Illes Balears.

Novetats

BOIB Resolució adjudicatòria (09/07/15)

BOIB Adjudicació (09/07/15)

BOIB Adjudicació (09/07/15)

Fulls d'implants (07/07/15)

Pestanya "Ortografia y gramática" desactivada (06/07/15)

Correcció d'errors de la convocatòria PIT FEA UCI (06/07/15)

Configurar accés per nou usuari a Windows 7 64 bits (06/07/15)

Recordatori: està prohibida la utilització de l'uniformitat fóra del centre hospitalari (03/07/15)

agenda de formació d'Infosalut (03/07/15)

Accés remot per suport del Polígraf respiratori (03/07/15)

Accessos ràpids

Programes

Intranet

Pantalla inicial, amb avisos i notícies

Avisos

Qui és qui

Llistí telefònic

Cercador

Notícies

The screenshot shows the Intranet interface for the Sector Sanitari de Llevant, Hospital de Manacor / Atenció Primària. The top header includes the hospital logo, name, and language options (Català | Castellano). The sidebar on the left contains a 'Cercador' (Search) bar and a list of navigation links: Usuari, Desconnectar, Recuperació de contrasenya, NOTIFICACIONS INCIDENTS, Calendari d'Obres, Comunicació, Espai d'oci, Formació continuada i Docència, HP - Accés a recursos, Infermeria, Informació general, Informació per serveis, Informàtica (privat), Intranet i Comunicació, Metges Residents (M.I.R.), Protocols, and WEB LACTÀNCIA. The main content area is divided into two sections: 'Avisos' and 'Notícies i esdeveniments'. The 'Avisos' section contains a list of notifications, including 'Paso a producción eSIAP versión 4.2.2.1 el martes 3 de marzo a las 21:00', '1 Jornada de la Societat Balear de Contracepció', 'Dijous Infermers: LES CURES INFERMERES EN LA PREVENCIÓ DE COMPLICACIONS RELACIONADES AMB ELS ACCESSOS VASCULARS', 'Sessió general: "Integració de les Cures Pal·liatives en l'atenció del SAMU-061"', and 'Sessió informativa sobre Coronavirus'. The 'Notícies i esdeveniments' section features two news items: 'ELS PERSONATGES DE STAR WARS VISITEN L'HOSPITAL' and 'LA SOCIETAT BALEAR DE CONTRACEPCIÓ ES CONSTITUIRÀ EL 20 DE MARÇ A L'HOSPITAL DE MANACOR'. Each news item includes a small image and a link to 'Informació completa...'. The 'Qui és qui' and 'Llistí telefònic' sections are visible in the top right corner of the interface.

Intranet

Pantalla inicial, amb accés a carpetes i pla formatiu

Carpets

amayordomo

Carpeta HP

CDs

Dietas Pacientes

DS

Formació Personal

Nova Incorporació

HIS2 prepro

HIS2 prod

Informatica1

Informatica2

Informatica3

Llistat HCIS

Prescripció farma

Medicaments

Perillosos

PellambPelCesarea

PICIS

Pla contingència

Sistemes Informació

Presentacions de

Serveis a Internet

Public

Tabaquisme

Unitat de coordinació HCIS

Violència Masclista

Accés Directe

Correu

Accés Remot

Fitxers amayordomo

Unidades inf-sql

Unidades inf-bi05

Tots els fitxers

Més info

(18/02/20, MARIA MAGDALENA FERRER MIRO)



La urodinamia és una tècnica fonamental per al tractament de la incontinència urinària femenina

La incontinència urinària afecta el 20 % de les dones menopàusiques i un 10 % després de donar a llum

Informació completa...

(Podeu veure les notícies anteriors [aquí](#))

Pla formatiu de l'Hospital de Manacor 2020



28/09/20 - 28 y 29 septiembre. Clasificaciones internacionales de pacientes. CIE10 Usos prácticos en la actualidad

29/06/20 - 29 junio a 17 julio. Curso incompatibilidad del personal estatutario de los servicios de salud. ON LINE

01/06/20 - 1 a 10 de junio. Curso avances, actualización y tratamientos de lesiones relacionadas con la dependencia

26/05/20 - 26 i 28 maig. La importància de la qualitat en l' àmbit sanitari

11/05/20 - 11 a 25 mayo. Textos administrativos

29/04/20 - 29 abril. Taller rcp Avanzada

28/04/20 - 28 abril. Curso RCP Básica y DESA

28/04/20 - 28 i 30 abril. Taller monitorización avanzada

22/04/20 - 22 abril a 8 mayo. Curso de Nóminas

22/04/20 - 22 a 28 abril. Tipus de violències de gènere i identitats

Hi ha més documents

Esdeveniments formatius externs 2020

26/03/20 - Formació Crònica-Cures Pal·liatives- TALLER: Instruments per a la identificació de pacients

26/03/20 - WORD NIVELL BÀSIC

17/03/20 - Curs: SAP preseleccions, estatus i gestió de crides a la borsa de treball

12/03/20 - Jornada Diabetes. 12/03/2020. HUSE

06/03/20 - Curs presencial: CIVITAS MALLORCA [1 BÀSIC]

06/03/20 - Programas jornadas Manacor

05/03/20 - Curs per personal de gestió i serveis

03/02/20 - Expert Universitari en Prevenció de Drogodependències (UIB-GIFES)

03/02/20 - Expert Universitari en Prevenció de Drogodependències (UIB-GIFES)

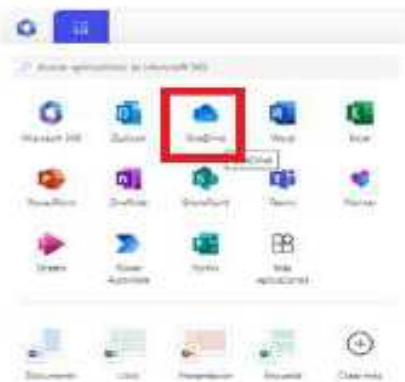
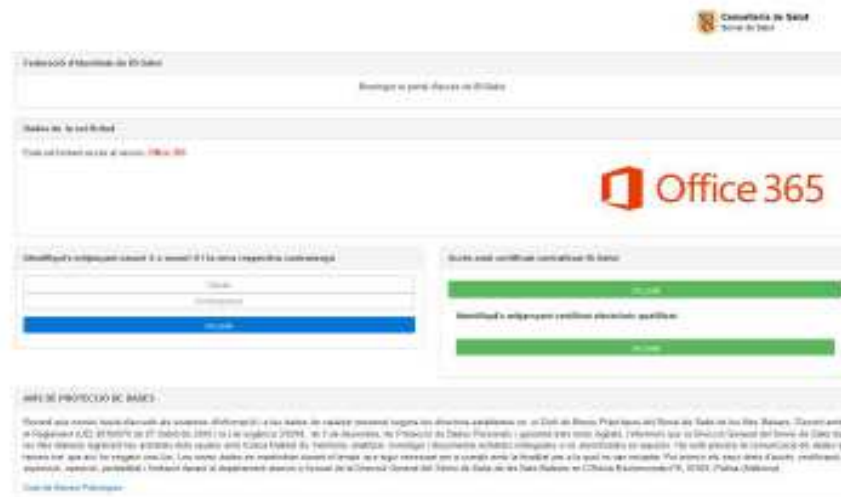
02/01/20 - RECORDATORI: Servei Gratuït per Infermeres/Infermers-Aplicació "SALUSONE"-COIBA

Hi ha més documents

COM PUJAR O CREAR ARXIUS A ONE DRIVE

Podem accedir al OneDrive de tres maneres:

- 1) Directament des d'un navegador a la url office.ssib.es

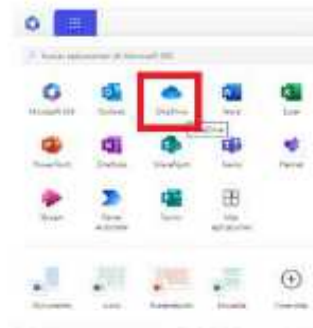


- 2) Intranet → Carpetes → OneDrive (NEW)

-> OneDrive (NEW)

- 3) Intranet → Programes → OFFICE365 → 2- Apps office.ssib.es

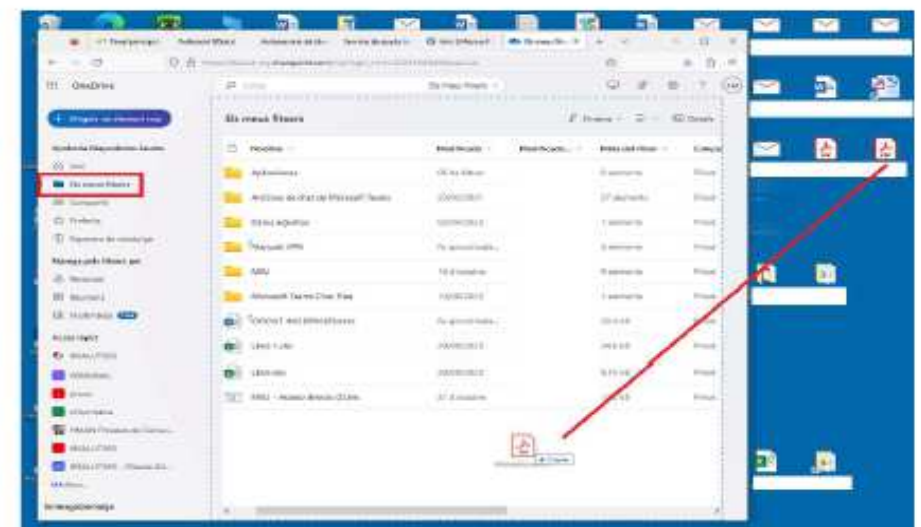
OFFICE365	1 - Correu outlook.office.com
SIS2+	2 - Apps office.ssib.es
Seguretat del pacient	3 - Guies i monogràfics
Sistema de	4 - Web SISALUT365



Una vegada dins el OneDrive, des de **Agregar nuevo**, podem pujar arxius o carpetes del teu pc al OneDrive, i també crear documents d'ofimàtica directament.



També, per pujar arxius i carpetes, podem arrossegar-los des de l'escriptori o des del lloc a on es troben.



Accés des de casa/mòbil (Autenticació amb doble factor) Veure documents

Comunicat nova política de seguretat: **Autenticació amb doble factor**

Per a procedir a la inscripció del dispositiu s'ha de seguir el següent procediment:

1. Instal·lar l'APP **NetIQ Advanced Authentication** en el dispositiu que es vulgui rebre els missatges.
2. Accedir al Portal d'Inscripció: <https://mfa.ssib.es>, mitjançant credencials **d'usuari S i contrasenya**.
3. Seleccionar on es vol rebre la clau necessària per a seguir el procediment (**SMS** o **correu electrònic**).
4. Introduir la clau temporal rebuda segons el mètode seleccionat en el pas anterior (**SMS** o **correu electrònic**).
5. Seleccionar el mètode **Telèfon intel·ligent** per a generar el codi QR necessari per a l'últim pas.
6. **Escanejar el codi QR** en l'aplicació NetIQ Advanced Authentication instal·lada en el dispositiu mòbil.

Extranet (Accés des de casa a AIDA, Intranet)

1.- POSAR "HOSPITAL MANACOR" o "hmanacor.org"

AL CERCADOR DE GOOGLE

<http://extranet.hmanacor.org> > pàgi... ▾ Traducir esta página

Sector Sanitari de Llevant - Hospital de Manacor

Noticias del Hospital de Manacor ... Les infermeres, Miguel Àngel F Blanco Mavillard, han realitzat dins aquest any, amb molt d'èxit, la ...

2.- CLICAR DAMUNT "AREA RESTRINGIDA" DE LA PAGINA WEB



Profesionales

Información para los profesionales:

Docencia e investigación

Recursos Humanos

Área Restringida



Us sol·licita Usuari de l'Hospital i Contrasenya

3.- CLICAR DAMUNT "AREA RESTRINGIDA" PART VERDA



HOSPITAL MANACOR

[Streaming](#) [Meetings](#) [Remote Access](#) [File Share](#) [Speed Test](#)

IT (admin) ▾

Hospital Manacor Intranet

Intranet y aplicaciones:

Se puede tener acceso desde aquí a la mayoría de aplicaciones del IB-Salut y del Hospital de Manacor si se emplea un navegador web actualizado.

▲ Para uso profesional, se recomienda guardar esta página en favoritos y acceder directamente a ella en lugar del portal web del hospital.



Pulsar aquí para acceder al área restringida para profesionales (Intranet, escritorios, etc).

Correu electrònic

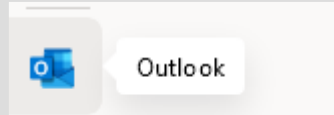
de l'estil maria.lopez@hmanacor.org

Accés

- Intranet, OFFICE365 → Correu outlook.office.com

OFFICE365	▶ 1 - Correu outlook.office.com
SISN2+	▶ 2 - Apps office.ssib.es
Seguretat del pacient	▶ 3 - Guies i monogràfics
Sistema de Gestió i Millora Continua	▶ 4 - Monogràfic Teams
	5 - Monogràfic Planner
	6 - Web IBSALUT365

- Firefox → office.ssib.es



- Des de casa, Firefox → office.ssib.es (Doble factor)

Eina de comunicació

- Revisar periòdicament
- Recepció de notificacions de supervisors, caps de servei, Gerència, ...
- Compte que no s'ompli el correu. Buidar safata d'entrada, elements enviats i buidar paperera

Ús del correu

- Ús exclusivament professional, no particular
- No enviar correus massius

Correu electrònic

1. Accedeix des del navegador de **Firefox** a **office.ssib.es**
2. Introdueix el teu usuari i la teva contrasenya



3. Accediràs al portal principal de Microsoft 365, on trobaràs totes les aplicacions de Microsoft365 disponibles. Clica sobre l'icona d'Outlook per accedir al teu correu electrònic



Peticions a Informàtica

Preferentment a través del formulari web; en cas d'urgència, extensió 7021

Accés a les peticions



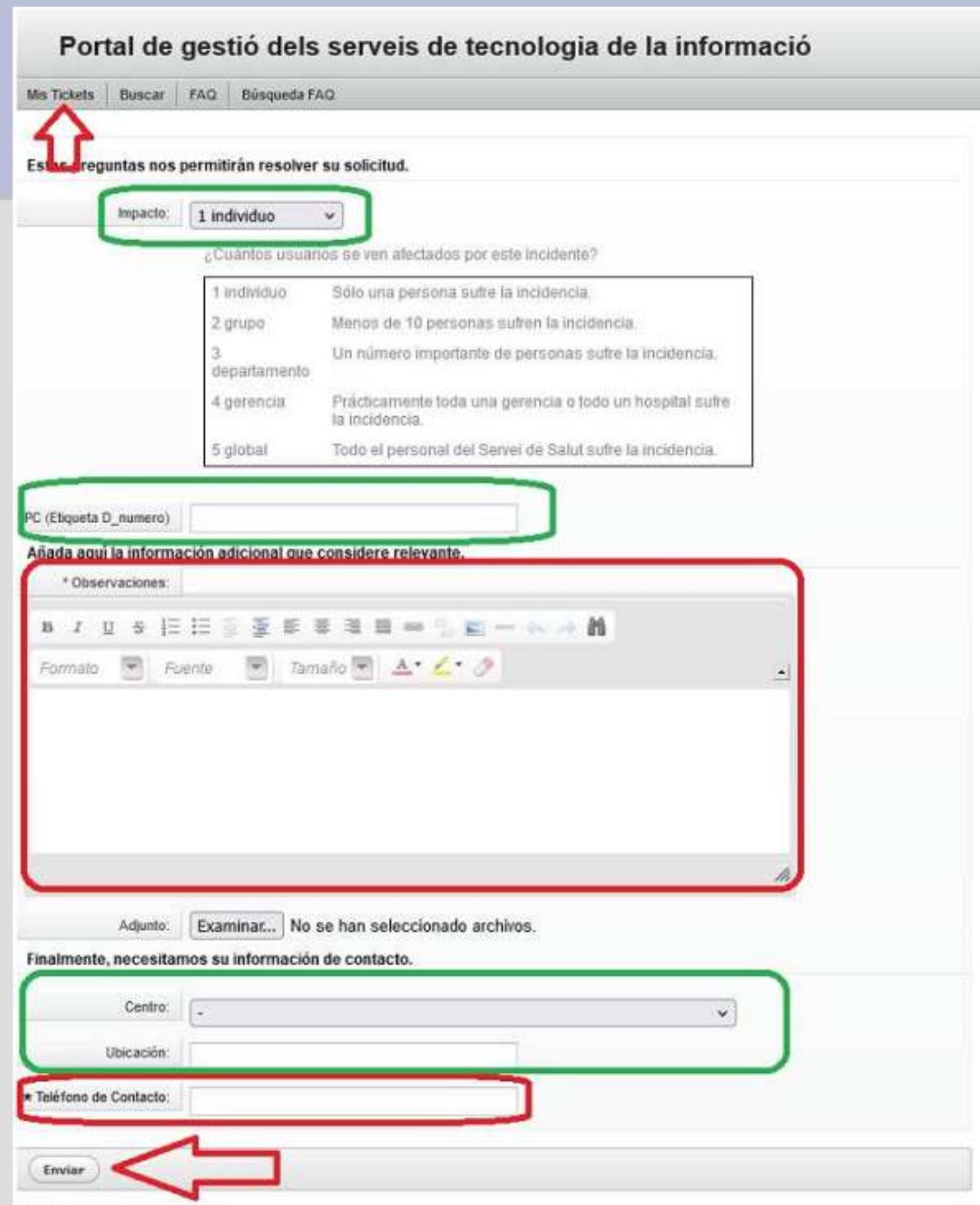
Portal de gestió dels serveis de tecnologia de la informació

Identificador

Nombre de Usuario

Contraseña

Iniciar Sesión



Portal de gestió dels serveis de tecnologia de la informació

Mis Tickets Buscar FAQ Búsqueda FAQ

Estas preguntas nos permitirán resolver su solicitud.

Impacto: 1 individuo

¿Cuántos usuarios se ven afectados por este incidente?

1 individuo	Sólo una persona sufre la incidencia.
2 grupo	Menos de 10 personas sufren la incidencia.
3 departamento	Un número importante de personas sufre la incidencia.
4 gerencia	Prácticamente toda una gerencia o todo un hospital sufre la incidencia.
5 global	Todo el personal del Servei de Salut sufre la incidencia.

PC (Etiqueta D_numero)

Añada aquí la información adicional que considere relevante.

* Observaciones:

Formato Fuente Tamaño

Adjunto: Examinar... No se han seleccionado archivos.

Finalmente, necesitamos su información de contacto.

Centro:

Ubicación:

* Teléfono de Contacto:

Enviar

Ús dels ordinadors

- Únicament per activitat professional, no estan destinats a un ús personal.
- No instal·lar nous programes, només es pot fer des del Servei d'Informàtica. Crear una petició exposant la necessitat.
- Ús responsable de les impressores. Quan no es pugui evitar imprimir, fer-ho a doble cara.
- És responsabilitat de l'usuari el canvi de toners de les impressores. Sol·licitud de tòn timers de recanvi a magatzem.

Seguretat i protecció de dades

- Els documents que puguin contenir informació confidencial s'han de destruir amb les trituradores de paper que hi ha distribuïdes per tot l'hospital. No s'han de llançar a la paperera.
- Aneu en compte amb els correus que puguin venir de remitents no coneguts, ja que sovint poden contenir virus. En cas de dubte contactau amb el Servei d'Informàtica.
- Els documents amb informació personal no s'han de guardar mai en el mateix PC. S'han de guardar a les carpetes del servidor accessibles des de la intranet. Això garanteix que estiguin guardats a un lloc segur i que se'n facin còpies de seguretat.
- L'accés a informació personal dels pacients s'ha de fer únicament quan estigui justificat per l'activitat assistencial. De la mateixa manera, la informació confidencial a què s'hagi tengut accés no pot ser revelada si no és en els casos prevists al RGPD.

Més informació

Drets i obligacions

The screenshot shows the 'Drets i obligacions' page of the Sector Sanitari de Llevant website. The header includes the logo of the Servei de Salut, the text 'Sector Sanitari de Llevant', 'Hospital de Manacor / Atenció Primària', and language options 'Català | Castellano'. A left sidebar contains a menu with items like 'Usuari', 'Desconnectar', 'NOTIFICACIÓ', 'Guies i Protocols interns', 'Atenció Primària', 'Comunicació', 'Espai d'oci', 'Formació continuada i Docència', 'HP - Accés a recursos', 'Infermeria', 'Informació general', 'Informació per serveis', 'Informàtica (privat)', 'Intranet i Comunicació', 'Metges Residents (M.I.R.)', 'Quadre Comandament', and 'Sindicats'. The main content area is titled 'Drets i obligacions dels usuaris del Sistema d'Informació de l'Hospital de Manacor'. It includes a description of the section's purpose, a list of documents with their dates, a section for 'Formularios LOPD', and a link to 'Butlletins de l'Oficina de Seguretat del Servei de Salut de les Illes Balears'.

Curs online de “Aspectes pràctics en el tractament de dades de caràcter personal i l’ús de Sistemes d’Informació en l’àmbit de l’IB-Salut”

- A través de l'IB-SALUT

